



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน / Request for Registration

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน

วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./ Mrs. / Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตชั้นปีที่..... คณะ.....

Student's ID Number

Year of Study

Faculty

สาขา.....รหัสสาขา.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อสะดวก).....E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ลงในภาค

ต้น

ปลาย

ฤดูร้อน

ปีการศึกษา..... GPA สะสม

Request for Registration in

First Semester

Second Semester

Summer

Academic Year

Cumulative GPA

ลงทะเบียนล่าช้า (แบบ KU1) Late registration. (Attach KU1)

ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต สำหรับนิสิตภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย (แบบ KU3)

สุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 25 หน่วยกิต (แบบ KU 3)

Registration for **regrading** (Attach KU3)

Register **over 22 credits**. For students in final semester and almost

ลงทะเบียนเรียนประเภท ไม่นับหน่วยกิตสะสม (แบบ KU3)

graduate can register not over than 25 credits. (Attach KU3)

Registration for **audit** course (Attach KU3)

จากหน่วยกิต เป็น หน่วยกิต

ถอนรายวิชาล่าช้า (แบบ KU 3)

From credits to credits

Late course withdrawal (Attach KU3)

เนื่องจาก Reason(s) for the request

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / Please for your consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature)

<p>1. เรียน อาจารย์ประจำวิชา To Course Instructor <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)/...../.....</p>	<p>2. เรียน คณบดีต้นสังกัดนิสิต To Dean of Student <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... นักวิชาการศึกษา (Educator)/...../.....</p>	<p>3. คำพิพากษาคณบดีต้นสังกัดนิสิต Dean of student's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean/...../.....</p>
<p>4. เรียน คณบดีต้นสังกัดรายวิชา To Dean of Course ลงนาม/Signature นักวิชาการศึกษา (Educator)/...../.....</p>	<p>5. คำพิพากษาคณบดีต้นสังกัดรายวิชา Dean of course's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean/...../.....</p>	<p>6. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration. เพื่อโปรดดำเนินการ/ Please consider and implement. ลงนาม/Signature...../...../.....</p>

เอกสารที่ติดการแนบ / Attached documents.

- ผลการเรียน GPA / Results of Registration GPA
- รายงานการลงทะเบียนเรียนรายวิชาทอมปัจจุบัน / Registered Course Report of Current Semester
- ใบเสร็จรับเงิน (KU2) หรือรายงานการชำระเงินทอมปัจจุบัน / Receipt (KU2) or Payment Report of Current Semester
- ใบ KU1 หรือ KU3/ Registration Form KU-1 or KU3